



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR) IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA TECNOLÓGICO DE GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EMPRESARIAL PARA LA EMPRESA ECO AMAZÓNICO PERÚ S.R.L

1. ANTECEDENTES

ECO AMAZONICO PERU S.R.L durante la ejecución de sus proyectos, se han identificado que la empresa presenta limitaciones en la centralización de información, ausencia de herramientas de análisis de datos y carencia de un sistema de trazabilidad de servicios, lo que dificulta la toma de decisiones basadas en información confiable y oportuna.

En el área operativa, la planificación y ejecución de los servicios se realiza de forma manual, generando retrasos, reprocesos y dificultades en el control de calidad. Además, la empresa no cuenta con una herramienta digital que permita visualizar de forma georreferenciada las intervenciones realizadas, lo que limita la presentación del impacto institucional frente a potenciales clientes y entidades aliadas

2. JUSTIFICACIÓN

Actualmente, la implementación del Sistema Tecnológico de Gestión Técnica y Administrativa Empresarial es necesaria para optimizar los procesos internos, mejorar la eficiencia operativa de ECO AMAZÓNICO PERÚ SRL. Actualmente, la gestión manual incrementa los tiempos de planificación y coordinación, generando errores que afectan la calidad del servicio.

La falta de un sistema integrado limita la sistematización de la información, el análisis de desempeño y el control mediante indicadores, lo que debilita la gestión estratégica y restringe el crecimiento. Asimismo, la ausencia de herramientas digitales para la trazabilidad reduce la visibilidad institucional y dificulta la captación de nuevos clientes.

Con la implementación del sistema, se integrarán los procesos de planificación, ejecución y control, permitiendo una gestión basada en datos, mayor trazabilidad de servicios y un fortalecimiento mediante herramientas digitales.

3. OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICO

3.1 Objetivo General:



Implementar un **Sistema Tecnológico de Gestión Técnica y Administrativa Empresarial** que permita optimizar los procesos internos, mejorar la trazabilidad de los servicios, fortalecer la gestión administrativa y potenciar la proyección comercial de ECO AMAZÓNICO PERÚ S.R.L mediante el uso de herramientas digitales integradas.

3.2 Objetivos específicos:

- ☐ Digitalizar y centralizar la gestión de la planificación, ejecución y seguimiento de los servicios técnicos y formativos mediante una plataforma tecnológica integrada.
- ☐ Implementar un sistema de trazabilidad que permita registrar, visualizar y georreferenciar los servicios ejecutados, mejorando la comunicación del impacto institucional.
- ☐ Desarrollar un sistema de control administrativo que facilite la gestión documental, financiera y operativa.
- ☐ Implementar herramientas digitales que fortalezcan la gestión comercial y la captación de nuevos clientes.
- ☐ Mejorar la toma de decisiones mediante la incorporación de indicadores de desempeño y herramientas de análisis de datos.

4. ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio se orienta al desarrollo e implementación del **Sistema Tecnológico de Gestión Técnica y Administrativa Empresarial**, orientado a integrar y automatizar los procesos de planificación, ejecución, seguimiento y control de los servicios técnicos y administrativos de la empresa.

4.1 MÓDULOS SISTEMA TECNOLÓGICO DE GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EMPRESARIAL

Gestión del servicio

- a) Tipos de servicio ofertados
- b) Servicios brindados
- c) Reportes gerenciales

Gestión Técnica (documentos)

- a) Proyectos ejecutados
- b) Proyectos en ejecución

- c) Proyectos de importancia
- d) CV empresarial
- e) Reportes gerenciales

Gestión de proyectos

- Planificación
- Proyecto “n”:
 - Fechas de ejecución
 - % avance físico y financiero
 - Producto final

Gestión administrativa y financiera

a) Ingresos

- Facturación y Cobranza (no es facturador si no, solo registro)
- Control de Facturas/Boletas
- Notas de crédito/débito y anticipos.
- Cuentas por Cobrar
- Registro de Ventas

b) Egresos

- Registros de compras
- Registro de egresos de la organización
- Cuentas por pagar y programación de pagos

c) Documentos administrativos y financieros (documentos)

- Documentos administrativos y comerciales
- Búsqueda semántica: cliente, palabra clave, etiqueta.
- Estado de resultados
- Balance general
- Estado de flujo de efectivo
- Estado de capital contable
- Estado de cambios en la situación financiera
- Libro diario
- Libro de inventarios y balances
- Libro mayor

d) Reportes



- Flujo de ingresos e ingresos
- Avances de los servicios
- Cuentas por cobrar
- Cuentas por pagar
- Clientes con movimientos constantes

Gestión del Recurso Humano

- a) Personal laboral
- b) Personal de asesoramiento
- c) Seguros

Alianzas estratégicas

- a) Tipos de alianzas
- b) Alianzas con el estado
- c) Alianzas privadas
- d) Resultados y logros
- e) Reportes gerenciales

Gestión institucional

- a) Políticas empresariales
 - Ambientales
 - Sociales
- a) Certificaciones
 - Isos
 - Semillas
 - Ambiental

REALIZACIÓN A MEDIDA DEL SISTEMA E INTEGRACIÓN A OTROS SISTEMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROYECTADO

El presente cronograma establece la planificación temporal y técnica para el desarrollo e implementación del **Sistema Tecnológico de Gestión Técnica y Administrativa Empresarial**, cada fase considera actividades específicas con avances mensuales. La ejecución total del proyecto está estimada en cuatro (04) meses

SOLUCIONES DIGITALES		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4
Sistema Tecnológico de Gestión Técnica y Administrativa Empresarial					
1.	Módulo: Gestión del servicio	X	X		
2.	Módulo: Gestión Técnica	X	X		
3.	Módulo: Gestión de proyectos		X	X	
4.	Módulo: Gestión administrativa y financiera		X	X	
5.	Módulo: Gestión del Recurso Humano		X	X	
6.	Módulo: Alianzas estratégicas			X	X
7.	Módulo: Gestión institucional			X	X
8.	Marcha blanca y ajustes finales			X	X

6. PRESUPUESTO

El servicio objeto del presente TDR se ejecutará en un plazo máximo de cuatro (4) meses. Para su contratación, se considera un presupuesto proyectado de S/ 23,500.00 (veintitrés mil, quinientos con cero soles) que cubra la implementación del SISTEMA TECNOLÓGICO DE GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EMPRESARIAL en todos los módulos descritos, así como las actividades de validación

SOLUCIONES DIGITALES	COSTO S/.
Sistema Tecnológico de Gestión Técnica y Administrativa Empresarial	S/ 23,500
1. Módulo: Gestión del servicio	S/ 3,100
2. Módulo: Gestión Técnica	S/ 3,500
3. Módulo: Gestión de proyectos	S/ 4,800

4.	Módulo: Gestión administrativa y financiera	S/ 5,000
5.	Módulo: Gestión del Recurso Humano	S/ 2,600
6.	Módulo: Alianzas estratégicas	S/ 2,200
7.	Módulo: Gestión institucional	S/ 2,300

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

La evaluación de las propuestas se basará en una combinación de factores de desempeño técnico, solvencia profesional, capacidad operativa y coherencia económica.

Cada criterio será calificado del 1 al 5, donde 1 representa un cumplimiento deficiente y 5 refleja un desempeño sobresaliente y sustentado.

EJE DE EVALUACIÓN	CRITERIO ANALIZADO	ENFOQUE DE VALORACIÓN / PREGUNTA GUÍA	RANGO DE DESEMPEÑO (1-5)	PUNTAJE MÁXIMO
I. Valor técnico del servicio	Alineación con el alcance y funcionalidad del sistema.	¿La propuesta garantiza una cobertura integral del alcance solicitado, con funcionalidades adaptadas al modelo operativo de la empresa?	1 = Cobertura parcial o genérica. 2 = Alcance básico con vacíos técnicos. 3 = Cubre parcialmente lo solicitado 4 = Cumple integralmente con la propuesta requerida. 5 = Presenta una solución completa y con puntos adicionales	5 pts
II. Capacidad de ejecución y gestión del proyecto	Metodología y plan de trabajo	¿El proveedor demuestra una planificación clara, con etapas e hitos claros?	1= No envía cronograma con detalle. 2= Cronograma general sin detalle. 3= Plan básico con hitos. 4= Plan estructurado y coherente. 5= Plan integral con control y seguimiento continuo.	5 pts

III. Solvencia profesional y experiencia	Trayectoria en proyectos similares	¿Cuenta el proveedor con experiencia demostrable en implementaciones del sistema tecnológico de gestión u otros sistemas equivalentes en complejidad o integración?	1 = Sin antecedentes relacionados. 2 = Experiencia mínima 3 = Experiencia parcial en temas afines 4 = Experiencia comprobada y documentada. 5 = Amplia trayectoria con casos de éxito verificables.	5 pts
IV. Consistencia económica y valor del servicio	Relación costo-beneficio	¿El presupuesto propuesto es razonable, justificado y coherente?	1=No se ajusta al presupuesto. 2=Parcialmente ajustada, pero sin desglose 3=Parcialmente ajustada con desglose básico. 4=Ajustada al presupuesto, pero con desglose general 5=Ajustada, estructurada y optimizada con desglose	5 pts

REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ❖ Experiencia comprobada en desarrollo e implementación de sistemas tecnológico de gestión (mínimo 2 años)
- ❖ Registro RUC activo y cumplimiento tributario vigente.
- ❖ Capacidad técnica demostrable en tecnologías web y facturación electrónica SUNAT.
- ❖ Personal con competencias en desarrollo, análisis y soporte técnico
- ❖ Registro en directorios de entidades proveedoras de servicios tecnológicos de PROINNOVATE.



SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO

La supervisión del cumplimiento de los Términos de Referencia estará a cargo del coordinador general del proyecto de la empresa ECO AMAZÓNICO PERÚ S.R.L, quien verificará el avance, calidad de los entregables y cumplimiento del cronograma.

DATOS DEL CONTACTO

Nombre y Cargo	Teléfono	Rol / Responsabilidad
MAX JOHN ZAVALA SOLORZANO	945775810	REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA ECO AMAZONICO PERU S.R.L

Lima 19 de noviembre 2025

COTIZACIÓN DE SERVICIO

EMPRESA - CLIENTE:	ECO AMAZONICO PERU S.R.L
RUC N°	20573227728
ATENCIÓN:	MAX JOHN ZAVALA SOLORZANO
TELF. DE CONTACTO:	945775810
ASUNTO:	Cotización Servicio para la implementación sistema Tecnológico de Gestión Técnica y Administrativa Empresarial
FECHA:	23/11/2025

SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMA TECNOLÓGICO DE GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EMPRESARIAL

SERVICIO	DESCRIPCIÓN - DETALLE	COSTO DEL SERVICIO
IMPLEMENTACIÓN SISTEMA TECNOLÓGICO DE GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EMPRESARIAL	Gestión del servicio ❖ Tipos de servicio ofertados ❖ Servicios brindados ❖ Reportes gerenciales	
	Gestión Técnica (documentos) ❖ Proyectos ejecutados ❖ Proyectos en ejecución ❖ Proyectos de importancia ❖ CV empresarial ❖ Reportes gerenciales	
	Gestión de proyectos ❖ Planificación ● Proyecto "n": - Fechas de ejecución % avance físico y financiero - Producto final	
	Gestión administrativa y financiera : a) Ingresos ❖ Facturación & Cobranza (no es facturador si no, solo registro)	
		TOTAL S/ 24,500.00 (Incluye IGV)

	❖ Control de Facturas/Boletas ❖ Notas de crédito/débito y anticipos. ❖ Cuentas por Cobrar ❖ Registro de Ventas b) Egresos ❖ Registros de compras ❖ Registro de egresos de la organización ❖ Cuentas por pagar y programación de pagos c) Documentos administrativos y financieros (documentos) ❖ Documentos administrativos y comerciales ❖ Búsqueda semántica: cliente, palabra clave, etiqueta. ❖ Estado de resultados ❖ Balance general ❖ Estado de flujo de efectivo ❖ Estado de capital contable ❖ Estado de cambios en la situación financiera ❖ Libro diario ❖ Libro de inventarios y balances ❖ Libro mayor d) Reportes ❖ Flujo de ingresos e ingresos ❖ Avances de los servicios ❖ Cuentas por cobrar ❖ Cuentas por pagar ❖ Clientes con movimientos constantes Gestión del Recurso Humano a) Personal laboral b) Personal de asesoramiento c) Seguros Alianzas estratégicas a) Tipos de alianzas b) Alianzas con el estado c) Alianzas privadas d) Resultados y logros e) Reportes gerenciales	
--	---	--

	Gestión institucional a) Políticas empresariales ● Ambientales ● Sociales b) Certificaciones ● Isos ● Semillas ● Ambiental,	
TIEMPO DE DURACIÓN:	Desarrollo de 4 meses.	
FORMA DE PAGO:	El servicio se inicia con el abono del 50% y al finalizar el servicio se abona el 50% final.	

Módulo / Actividad		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4
1.	Gestión del servicio	X	X		
2.	Gestión Técnica	X	X		
3.	Gestión de proyectos		X	X	
4.	Gestión administrativa y financiera		X	X	
5.	Gestión del Recurso Humano		X	X	
6.	Alianzas estratégicas				X
7.	Gestión institucional				X
8.	Marcha blanca y ajustes finales			X	X

RUC: 20601476551
Dirección: José Olaya N°1084 – Lambayeque
Celular: 915 324 429
Correo: contacto@zizehost.com
Visítanos en: zizehost.com



ZIZEHOST
SU ÉXITO ES NUESTRO ÉXITO

COTIZACIÓN

DATOS DEL CLIENTE: **20573227728**
Cliente: **ECO AMAZONICO PERU S.R.L**
Fecha: 21 DE NOVIEMBRE 2025

Ítem	Descripción	Unid.	Cant	PRECIO S/	
				Unitario	Total
1	PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA TECNOLÓGICO DE GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EMPRESARIAL PARA LA EMPRESA ECO AMAZONICO PERU S.R.L. <u>Incluye:</u> ALOJAMIENTO WEB (hosting)	UND	1	S/ 23,500.00	S/ 23,500.00

CONDICIONES COMERCIALES

Todos los precios son en soles, incluyen IGV	
Tiempo de entrega	SISTEMA TECNOLÓGICO DE GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EMPRESARIAL: 05 MESES
Datos del pago	Deposito en cuenta: La transacción realizarla a nombre de: ZIZEHOST S.A.C. <u>Cuenta corriente en Soles</u> BCP:4157107397006 <u>Cuenta interbancaria:</u> 00241500710739700684 <u>Cuenta de detracción:</u> BANCO DE LA NACIÓN <u>Cuenta corriente en Soles</u> 00-003-399133 <u>Cuenta interbancaria:</u> 01800300000339913342

ZIZEHOST S.A.C.

Ing. Guillermo Santisteban Guerrero
GERENTE GENERAL

DETALLE DE LA COTIZACIÓN

I.PROPUESTA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN SISTEMA TECNOLÓGICO DE GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EMPRESARIAL

FUNCIONALIDADES:

Módulo / Funcionalidad	Descripción
<u>Módulo: Gestión del Servicio</u>	Tipos de servicio ofertados
	Servicios brindados
	Reportes gerenciales

Módulo / Funcionalidad	Descripción
<u>Módulo: Gestión técnica (documentos)</u>	Proyectos ejecutados
	Proyectos en ejecución
	Proyectos de importancia
	CV empresarial
	Reportes gerenciales

Módulo / Funcionalidad	Descripción
<u>Módulo: Gestión de proyectos</u>	Planificación Proyecto “n”: Fechas de ejecución % avance físico y financiero Producto final

Módulo / Funcionalidad	Descripción
<u>Módulo: Gestión Administrativa y financiera</u>	<u>Ingresos</u> - Facturación & Cobranza (no es facturador si no, solo registro) - Control de Facturas/Boletas - Notas de crédito/débito y anticipos. - Cuentas por Cobrar - Registro de Ventas

	<u>Egresos</u> - Registros de compras - Registro de egresos de la organización - Cuentas por pagar y programación de pagos
	<u>Documentos administrativos y financieros (documentos)</u> - Documentos administrativos y comerciales - Búsqueda semántica: cliente, palabra clave, etiqueta. - Estado de resultados - Balance general - Estado de flujo de efectivo - Estado de capital contable - Estado de cambios en la situación financiera - Libro diario - Libro de inventarios y balances - Libro mayor
	<u>Reportes</u> - Flujo de ingresos e ingresos - Avances de los servicios - Cuentas por cobrar - Cuentas por pagar - Cientes con movimientos constantes

Módulo / Funcionalidad	Descripción
<u>Módulo: Gestión del Recurso Humano</u>	Personal laboral
	Personal de asesoramiento
	Seguros

Módulo / Funcionalidad	Descripción
<u>Alianzas Estratégicas</u>	Tipos de alianzas
	Alianzas con el estado
	Alianzas privadas
	Resultados y logros
	Reportes gerenciales
Módulo / Funcionalidad	Descripción
<u>Gestión Institucional</u>	Políticas empresariales  Ambientales

	☐ Sociales
	Certificaciones ☐ Isos ☐ Semillas ☐ Ambiental
REALIZACIÓN A MEDIDA DEL SISTEMA E INTEGRACIÓN A OTROS SISTEMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	

PROPUESTA ECONÓMICA DEL SISTEMA DE IMPLEMENTACIÓN TECNOLÓGICO DE GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EMPRESARIAL

ACTIVIDAD / FASE	DESCRIPCIÓN / OBJETIVO	COSTO (S/)	ME S 1	ME S 2	ME S 3	ME S 4
Sistema Tecnológico de Gestión Técnica y Administrativa Empresarial		S/ 23,500				
1. Módulo: Gestión del servicio	Tipos de servicio ofertados, servicios brindados y Reportes gerenciales.	S/ 3,100				
2. Módulo: Gestión Técnica	Proyectos ejecutados, Proyectos en ejecución, Proyectos de importancia, CV empresarial, Reportes gerenciales.	S/ 3,500				
3. Módulo: Gestión de proyectos	Planificación, Proyecto “n”, Fechas de ejecución, % avance físico y financiero, Producto final	S/ 4,800				
4. Módulo: Gestión administrativa y financiera	Ingresos, Egresos, Documentos administrativos y financieros (documentos) y Reportes	S/ 5,000				
5. Módulo: Gestión del Recurso Humano	Personal laboral, personal de asesoramiento y Seguros.	S/ 2,600				
6. Módulo: Alianzas estratégicas	Tipos de alianzas , Alianzas con el estado, Alianzas privadas, Resultados y logros, y Reportes gerenciales.	S/ 2,200				
7. Módulo: Gestión institucional	Políticas empresariales, Ambientales, Sociales, Certificaciones, Isos, Semillas y Ambiental.	S/ 2,300				
8 Fase de pruebas y optimización del sistema	Pruebas y optimización, y Corrección de errores y mejoras finales.					

FORMA DE PAGO: 50 % PARA INICIAR EL PROYECTO, 30 % al avance del proyecto y 20% AL ENTREGAR EL PROYECTO



JM NETWORKER E.I.R.L.

TECNOLOGIA Y DESARROLLO

RUC: 20602780326

COTIZACIÓN

Chiclayo, 25 de noviembre, 2025

EMPRESA: ECO AMAZÓNICO PERÚ S.R.L

RUC: 20573227728

Asunto:

- IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA TECNOLÓGICO DE GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EMPRESARIAL.

Estimados Señores:

Por medio del presente hago llegar mi cotización, luego de haber revisado las especificaciones técnicas, para las implementaciones indicadas en la referencia, el cual se detalla a continuación:

Actividades a realizar:

I. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA TECNOLÓGICO DE GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EMPRESARIAL

FASE 1 Gestión del servicio

Incluye:

- a) Tipos de servicio ofertados
- b) Servicios brindados
- c) Reportes gerenciales

FASE 2 Gestión Técnica (documentos)

Incluye:

- a) Proyectos ejecutados
- b) Proyectos en ejecución
- c) Proyectos de importancia
- d) CV empresarial
- e) Reportes gerenciales

FASE 3 Gestión de proyectos

Incluye:



a) Planificación

- Proyecto “n”:
 - Fechas de ejecución
 - % avance físico y financiero
 - Producto final

FASE 4 Gestión administrativa y financiera

Incluye:

a) Ingresos

- Facturación & Cobranza (no es facturador si no, solo registro)
- Control de Facturas/Boletas
- Notas de crédito/débito y anticipos.
- Cuentas por Cobrar
- Registro de Ventas

b) Egresos

- Registros de compras
- Registro de egresos de la organización
- Cuentas por pagar y programación de pagos

c) Documentos administrativos y financieros (documentos)

- Documentos administrativos y comerciales
- Búsqueda semántica: cliente, palabra clave, etiqueta.
- Estado de resultados
- Balance general
- Estado de flujo de efectivo
- Estado de capital contable
- Estado de cambios en la situación financiera
- Libro diario
- Libro de inventarios y balances
- Libro mayor

d) Reportes

- Flujo de ingresos e ingresos
- Avances de los servicios
- Cuentas por cobrar
- Cuentas por pagar
- Clientes con movimientos constantes

FASE 5 Gestión del Recurso Humano

Incluye:

- a) Personal laboral
- b) Personal de asesoramiento
- c) Seguros



FASE6 Alianzas estratégicas

Incluye:

- a) Tipos de alianzas
- b) Alianzas con el estado
- c) Alianzas privadas
- d) Resultados y logros
- e) Reportes gerenciales

FASE 7 Gestión institucional

Incluye:

- b) Políticas empresariales
 - Ambientales
 - Sociales
- c) Certificaciones
 - Isos
 - Semillas
 - Ambiental

ENTREGABLES DEL PROYECTO

- Manual de usuario y operación comercial del sistema.
- Informe de resultados de marcha blanca.
- Accesos diferenciados a plataformas (roles por usuario).
- Informe de implementación y ejecución por cada fase.
- Reportes mensuales de métricas con recomendaciones.

BENEFICIOS PARA LA EMPRESA

- Seguimiento oportuno de oportunidades y clientes, reduciendo pérdida de contacto comercial.
- Acceso inmediato al historial comercial de cotizaciones, ventas y servicios asociados por cliente.
- Control documentario centralizado de órdenes de servicio y conformidades de culminación.
- Gestión integrada con los registros de ingresos, permitiendo medir resultados comerciales.
- Administración digital de productos y servicios de venta, facilitando su gestión comercial.
- Módulo de reportes gerencial comercial, que mejora la toma de decisiones.



- Alertas para seguimiento y estatus de clientes/leads, incrementando la gestión proactiva.

-

COSTO TOTAL (Incluido Impuestos)

S/. 24,500.00 (Veinticuatro mil, quinientos soles)

TÉRMINOS Y CONDICIONES:

El pago se realizará en partes, de acuerdo con los avances del proyecto y la validación de los entregables establecidos en el cronograma de trabajo.

Métodos de pago aceptados:

- Transferencia bancaria a la cuenta designada por el proveedor.
- Emisión de cheque no negociable.



CRONOGRAMA

SERVICIO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	METAS	MES 1	ME S 2	ME S 3	MES 4
FASE 1 Gestión del servicio	Configuración y carga inicial	Registro de servicios ofertados, ejecutados y reportes	Módulo operativo				
FASE 2 Gestión Técnica (documentos)	Gestión documental técnica	Proyectos ejecutados, en curso y CV empresarial	Base técnica digital				
FASE 3 Gestión de proyectos	Planificación y control	Avances físicos y financieros	Control activo				
FASE 4 Gestión administrativa y financiera	Control financiero	Ingresos, egresos, estados financieros	Control financiero digital				
FASE 5 Gestión del Recurso Humano	Registro del personal	Personal, seguros y asesores	RRHH sistematizado				
FASE6 Alianzas estratégicas	Registro y seguimiento	Alianzas públicas y privadas	Alianzas formalizadas				
FASE 7 Módulo: Gestión institucional	Políticas y certificaciones	Carga de políticas y certificaciones	Imagen institucional				
FASE 8 Fase de pruebas y optimización del sistema	Etapa de pruebas técnicas	Validación integral y correcciones	Sistema validado				



ACTA DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

PROYECTO

“FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTERNA, EJECUCIÓN DE SERVICIOS Y LA PROYECCIÓN COMERCIAL MEDIANTE LA INCORPORACIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES QUE OPTIMICEN PROCESOS, MEJOREN LA TRAZABILIDAD Y AMPLÍEN EL ALCANCE INSTITUCIONAL. DE ECO AMAZONICO PERU S.R.L.”

I. OBJETIVO

Seleccionar al proveedor que cumpla con los criterios técnicos, económicos y de experiencia para implementar el servicio: Diseño e Implementación de un **Sistema Tecnológico de Gestión Técnica y Administrativa Empresarial**

II. RESUMEN DE LAS EMPRESAS POSTULANTES

Se presentaron tres empresas al proceso de evaluación:

Empresa	RUC	Servicio	Plazo (meses)	Costo (S/)
GRUPO ACCIÓN Y EMPRENDIMIENTO S.A.C.	20605314644	Implementación de un Sistema Tecnológico de Gestión Técnica y Administrativa Empresarial.	4	24,500.00
JM NETWORKER E.I.R.L.	20602780326		4	24,500.00
ZIZEHOST S.A.C.	20601476551		4	23,500.00

III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación de las propuestas se basará en una combinación de factores de desempeño técnico, solvencia profesional, capacidad operativa y coherencia económica.

Cada criterio será calificado del 1 al 5, donde 1 representa un cumplimiento deficiente y 5 refleja un desempeño sobresaliente y sustentado.

EJE DE EVALUACIÓN	CRITERIO ANALIZADO	ENFOQUE DE VALORACIÓN / PREGUNTA GUÍA	RANGO DE DESEMPEÑO (1-5)	PUNTAJE MÁXIMO
I. Valor técnico del servicio	Alineación con el alcance y funcionalidad del Sistema	¿La propuesta garantiza una cobertura integral del alcance solicitado, con funcionalidades adaptadas al modelo operativo de la empresa?	1 = Cobertura parcial o genérica. 2 = Alcance básico con vacíos técnicos. 3 = Cubre parcialmente lo solicitado 4 = Cumple integralmente con la propuesta requerida. 5 = Presenta una solución completa y con	5 pts

EJE DE EVALUACIÓN	CRITERIO ANALIZADO	ENFOQUE DE VALORACIÓN / PREGUNTA GUÍA	RANGO DE DESEMPEÑO (1-5)	PUNTAJE MÁXIMO
			puntos adicionales	
II. Capacidad de ejecución y gestión del proyecto	Metodología y plan de trabajo	¿El proveedor demuestra una planificación clara, con etapas e hitos claros?	1= No envía cronograma con detalle. 2= Cronograma general sin detalle. 3= Plan básico con hitos. 4= Plan estructurado y coherente. 5= Plan integral con control y seguimiento continuo.	5 pts
III. Solvencia profesional y experiencia	Trayectoria en proyectos similares	¿Cuenta el proveedor con experiencia demostrable en implementaciones de sistemas técnicos u otros sistemas equivalentes en complejidad o integración?	1 = Sin antecedentes relacionados. 2 = Experiencia mínima 3 = Experiencia parcial en temas afines 4 = Experiencia comprobada y documentada. 5 = Amplia trayectoria con casos de éxito verificables.	5 pts
IV. Consistencia económica y valor del servicio	Relación costo-beneficio	¿El presupuesto propuesto es razonable, justificado y coherente?	1=No se ajusta al presupuesto. 2=Parcialmente ajustada,pero sin desglose 3=Parcialmente ajustada con desglose básico. 4=Ajustada al presupuesto pero	5 pts

EJE DE EVALUACIÓN	CRITERIO ANALIZADO	ENFOQUE DE VALORACIÓN / PREGUNTA GUÍA	RANGO DE DESEMPEÑO (1-5)	PUNTAJE MÁXIMO
			con desglose general 5=Ajustada, estructurada y optimizada con desglose	

IV. CUADRO DE EVALUACIÓN COMPARATIVA

EMPRESA	VALOR TÉCNICO DEL SERVICIO	CAPACIDAD DE EJECUCIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO	SOLVENCIA PROFESIONAL Y EXPERIENCIA	CONSISTENCIA ECONÓMICA Y VALOR DEL SERVICIO	TOTAL (20)
GRUPO ACCIÓN Y EMPRENDIMIENTO S.A.C.	3	3	4	3	13
JM NETWORKER E.I.R.L.	3	3	4	3	13
ZIZEHOST S.A.C.	4	4	5	4	17

IV. JUSTIFICACIÓN

- ❖ Zizehost S.A.C. obtuvo el mayor puntaje por presentar coherencia económica, incluir hosting, desglose modular y marcha blanca dentro del cronograma, además de presentar el plazo más eficiente (4 meses).
- ❖ Las otras propuestas presentaron plazos mayores y desgloses menos optimizados según la evaluación comparativa.

V. CONCLUSIÓN

Se recomienda adjudicar la contratación a Zizehost S.A.C. por obtener el mayor puntaje total (17/20) y cumplir con los requerimientos técnicos, económicos y operativos.



Se levanta la presente acta el día 28 de noviembre de 2025, en la ciudad de Lima, Perú.

Firmas de conformidad

Coordinador General: MAX JOHN ZAVALA SOLORZANO

Proveedor adjudicado: Zizehost S.A.C.



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR) IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA TECNOLÓGICO DE GESTIÓN COMERCIAL EMPRESARIAL PARA LA EMPRESA ECO AMAZÓNICO PERÚ SRL

1.- ANTECEDENTES

ECO AMAZÓNICO PERÚ SRL, es una empresa peruana, orientada a la prestación de servicios especializados en gestión ambiental, consultorías agroambientales, estudios técnicos territoriales, desarrollo sostenible y proyectos de innovación rural.

Fue constituida con el propósito de atender la creciente necesidad del sector público y privado de contar con servicios que garanticen cumplimiento normativo ambiental, monitoreo territorial, asistencia técnica productiva sostenible, fortalecimiento comunitario y desarrollo económico con responsabilidad ambiental.

ECO AMAZÓNICO PERÚ SRL, detectó la necesidad de integrar en una sola plataforma la gestión comercial, administrativa, financiera y documental asociada a sus proyectos ambientales, debido a la dispersión de información y a la falta de trazabilidad en procesos críticos. Lo cual ha generado brechas en la trazabilidad, coordinación interna y captación comercial temprana.

2.- JUSTIFICACIÓN

La implementación del SISTEMA TECNOLÓGICO DE GESTIÓN COMERCIAL, se justifica porque permitirá cerrar la brecha digital en la gestión de oportunidades comerciales, integrando leads, organizando clientes, propuestas, contratos y conformidades. Al centralizar el ciclo comercial completo, se reducirá la pérdida de seguimiento, se incrementará la tasa de conversión y se generarán alertas tempranas para la gestión proactiva del cliente, reemplazando la dependencia de archivos dispersos por una gestión comercial estructurada y basada en datos. Este enfoque impactará directamente en la disminución de ineficiencias vinculadas a reprogramaciones comerciales y pérdida de oportunidad, fortaleciendo la recurrencia de clientes, el seguimiento continuo y la trazabilidad documental de ventas.

3.- OBJETIVO GENERAL:

Implementar un sistema tecnológico que centralice y estandarice la gestión comercial de la empresa, permitiendo el registro y seguimiento eficiente de leads, clientes, servicios, productos y contratos, con integración de oportunidades desde canales digitales, control documental del alcance comercial y generación de reportes para la toma de decisiones, a fin de mejorar la conversión de oportunidades, la recurrencia de clientes y la trazabilidad de la información comercial, fortaleciendo una operación



transparente, organizada y escalable en mercados ambientales y agroambientales especializados

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Implementar un sistema de registro digital para la gestión de leads comerciales de la empresa.
- Centralizar la información de órdenes de servicio y alcance contractual en un solo sistema comercial.
- Registrar y organizar los clientes en cotización, compra y venta, incluyendo su seguimiento comercial.
- Gestionar los productos y servicios de venta dentro del sistema comercial empresarial.
- Incorporar un módulo de reportería comercial con alertas para seguimiento y estatus de clientes.

4.- ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio comprende el diseño, desarrollo e implementación de un SISTEMA TECNOLÓGICO DE GESTIÓN COMERCIAL, totalmente a medida para ECO AMAZÓNICO PERÚ SRL. Este sistema integrará 7 módulos principales.

4.1 Sistema Tecnológico de Gestión Comercial Empresarial

Gestión de leads

- Integración de leads de redes sociales
- Gestión de cada lead

Contratos y Alcance

- Contratos/Órdenes de servicio
- Conformidades o constancia de culminación de servicio

Productos de venta

- Producto 1
- Producto 2
- ETC



Servicios de venta

- Servicio 1
- Servicio 2
- ETC

Mercados

- Mercados de venta
- Mercados de compra

Clientes

1) Clientes en cotización

Registro de clientes (nombre, RUC, contacto).

2) Clientes con compra y venta

Asociación del servicio al cliente y al servicio correspondiente.

Historial de servicios, cotizaciones y facturas.

3) Seguimiento de potenciales clientes

Seguimiento del estado de la venta (en propuesta, aprobada o finalizada).

Enlace con los módulos de cotización.

Integrado con registro de los ingresos generados.

Reportes

- o Estatus de clientes potenciales.
- o Alertas para seguimientos.

5.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROYECTADO

El presente cronograma establece la planificación temporal y técnica para el desarrollo e implementación del SISTEMA TECNOLÓGICO DE GESTIÓN COMERCIAL EMPRESARIAL, el cual integra siete módulos funcionales orientados a optimizar los procesos comerciales. Cada fase incluye actividades específicas con avances mensuales claramente definidos. La ejecución total del proyecto está estimada en cuatro (04) meses.

SOLUCIONES DIGITALES		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4
Sistema Tecnológico de Gestión Comercial Empresarial					
1.	Módulo: Gestión de leads		X	X	
2.	Módulo: Contratos y Alcance	X	X		
3.	Módulo: Productos de venta		X	X	
4.	Módulo: Servicios de venta			X	X
5.	Módulo: Mercados			X	X
6.	Módulo: Clientes			X	X
7.	Módulo: Reportes				X
8.	Marcha blanca y ajustes finales			X	X

6.- PRESUPUESTO

El servicio objeto del presente TDR se ejecutará en un plazo máximo de cinco (4) meses. Para su contratación, se considera un presupuesto proyectado de S/21.500 que cubra la implementación del sistema en todos los módulos descritos, así como las actividades de validación.

SOLUCIONES DIGITALES		COSTO S/.
Sistema Tecnológico de Gestión Comercial Empresarial		S/ 21,500
1.	Módulo: Gestión de leads	S/ 4,000
2.	Módulo: Contratos y Alcance	S/ 3,700
3.	Módulo: Productos de venta	S/ 3,400
4.	Módulo: Servicios de venta	S/ 3,400
5.	Módulo: Mercados	S/ 2,600
6.	Módulo: Clientes	S/ 2,200
7.	Módulo: Reportes	S/ 1,200

7.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

La evaluación de las propuestas se basará en una combinación de factores de desempeño técnico, solvencia profesional, capacidad operativa y coherencia económica.

Cada criterio será calificado del 1 al 5, donde 1 representa un cumplimiento deficiente y 5 refleja un desempeño sobresaliente y sustentado.

EJE DE EVALUACIÓN	CRITERIO ANALIZADO	ENFOQUE DE VALORACIÓN / PREGUNTA GUÍA	RANGO DE DESEMPEÑO (1–5)	PUNTAJE MÁXIMO
I. Valor técnico del servicio	Alineación con el alcance y funcionalidad del sistema	¿La propuesta garantiza una cobertura integral del alcance solicitado, con funcionalidades adaptadas al modelo operativo de la empresa?	1: Cobertura parcial o genérica; 2: Alcance básico con vacíos técnicos; 3: Cubre parcialmente lo solicitado; 4: Cumple integralmente; 5: Solución completa y adicional	5 pts
II. Capacidad de ejecución y gestión del proyecto	Metodología y plan de trabajo	¿El proveedor demuestra una planificación clara, con etapas e hitos definidos?	1: Sin detalle; 2: General; 3: Básico con hitos; 4: Estructurado; 5: Integral con control	5 pts
III. Solvencia profesional y experiencia	Trayectoria en proyectos similares	¿Cuenta el proveedor con experiencia demostrable en implementaciones de sistemas u otros proyectos equivalentes en complejidad o integración?	1: Sin antecedentes; 2: Mínima; 3: Parcial; 4: Comprobada; 5: Amplia con casos verificables	5 pts
IV. Consistencia económica y valor	Relación costo–beneficio	¿El presupuesto propuesto es razonable, justificado y coherente?	1: No ajustado; 2: Parcial sin desglose; 3: Parcial con desglose básico;	5 pts



del servicio			4: Ajustado general; Ajustado optimizado con desglose	5:	
--------------	--	--	--	----	--

8.- REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Experiencia comprobada en desarrollo e implementación de sistemas tecnológicos de gestión (mínimo 2 años).
- RUC activo y habido, registrada en SUNAT.
- Personal con competencias en desarrollo, análisis y soporte técnico
- Registro en directorios de entidades proveedoras de servicios tecnológicos de PROINNOVATE.

9.- SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO

La supervisión del cumplimiento de los presentes Términos de Referencia estará a cargo del coordinador general del proyecto de la empresa ECO Amazónico Perú SRL, quien será responsable de verificar el progreso de las actividades, la calidad de los entregables y el cumplimiento del cronograma establecido.

10.- DATOS DEL CONTACTO

Nombre y Cargo	Teléfono	Rol / Responsabilidad
MAX JOHN ZAVALA SOLORZANO	945775810	COORDINADOR GENERAL DE LA EMPRESA ECO AMAZONICO PERU SRL

Lima 19 de noviembre del 2025



JM NETWORKER E.I.R.L.

TECNOLOGIA Y DESARROLLO

RUC: 20602780326

COTIZACIÓN

Chiclayo, 25 de noviembre, 2025

EMPRESA: ECO AMAZÓNICO PERÚ S.R.L

RUC: 20573227728

Asunto:

- IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA TECNOLÓGICO DE GESTIÓN COMERCIAL EMPRESARIAL.

Estimados Señores:

Por medio del presente hago llegar mi cotización, luego de haber revisado las especificaciones técnicas, para las implementaciones indicadas en la referencia, el cual se detalla a continuación:

Actividades a realizar:

I. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA TECNOLÓGICO DE GESTIÓN COMERCIAL EMPRESARIAL.

Gestión de leads

- Integración de leads de redes sociales
- Gestión de cada lead

Contratos y Alcance

- Contratos/Órdenes de servicio
- Conformidades o constancia de culminación de servicio

Productos de venta

- Producto 1
- Producto 2
- ETC



Servicios de venta

- Servicio 1
- Servicio 2
- ETC

Mercados

- Mercados de venta
- Mercados de compra

Clientes

1) Clientes en cotización

Registro de clientes (nombre, RUC, contacto).

2) Clientes con compra y venta

Asociación del servicio al cliente y al servicio correspondiente.

Historial de servicios, cotizaciones y facturas.

3) Seguimiento de potenciales clientes

Seguimiento del estado de la venta (en propuesta, aprobada o finalizada).

Enlace con los módulos de cotización.

Integrado con registro de los ingresos generados.

Reportes

- o Estatus de clientes potenciales.
- o Alertas para seguimientos.

ENTREGABLES DEL PROYECTO

- Manual de usuario y operación comercial del sistema.
- Informe de resultados de marcha blanca.
- Accesos diferenciados a plataformas (roles por usuario).
- Informe de implementación y ejecución por cada fase.
- Reportes mensuales de métricas con recomendaciones.

BENEFICIOS PARA LA EMPRESA

- Captación comercial más eficiente al registrar leads y oportunidades desde la fase inicial.



- Seguimiento continuo y organizado del cliente, evitando pérdida de contacto o retrasos en atención.
- Disponibilidad inmediata del historial comercial, cotizaciones y órdenes de servicio por cliente.
- Gestión centralizada de contratos y conformidades, reduciendo desorden documentario y reprocesos.
- Control claro del estado de cada venta (propuesta, aprobada, finalizada), mejorando la conversión comercial.

COSTO TOTAL (Incluido Impuestos)

S/. 22,500.00 (Veintidos mil, quinientos soles)

TÉRMINOS Y CONDICIONES:

El pago se realizará en partes, de acuerdo con los avances del proyecto y la validación de los entregables establecidos en el cronograma de trabajo.

Métodos de pago aceptados:

- Transferencia bancaria a la cuenta designada por el proveedor.
- Emisión de cheque no negociable.



CRONOGRAMA

SERVICIO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	MES 1	ME S 2	ME S 3	MES 4
FASE 1 Gestión de leads	Configuración y carga inicial	Configuración del módulo de registro de leads. Integración y carga de leads al sistema.				
FASE 2 Contratos y Alcance	Gestión documental técnica	Configuración del módulo de contratos y órdenes de servicio.				
FASE 3 Productos de venta	Planificación y control	Configuración del catálogo de productos comercializables.				
FASE 4 Servicios de venta	Control financiero	Configuración del catálogo de servicios ofertados para venta.				
FASE 5 Mercados	Registro del personal	Configuración del módulo de mercados. Registro de mercados de compra.				
FASE6 Clientes	Registro y seguimiento	Configuración del módulo de clientes.				
FASE 7 Reportes	Políticas y certificaciones	Configuración del módulo de reportería comercial. Generación y validación de reportes gerenciales.				
FASE 8 Marcha blanca y ajustes finales	Etapas de pruebas técnicas	Ejecución operativa piloto del sistema con datos reales de la empresa.				

COTIZACIÓN DE SERVICIO

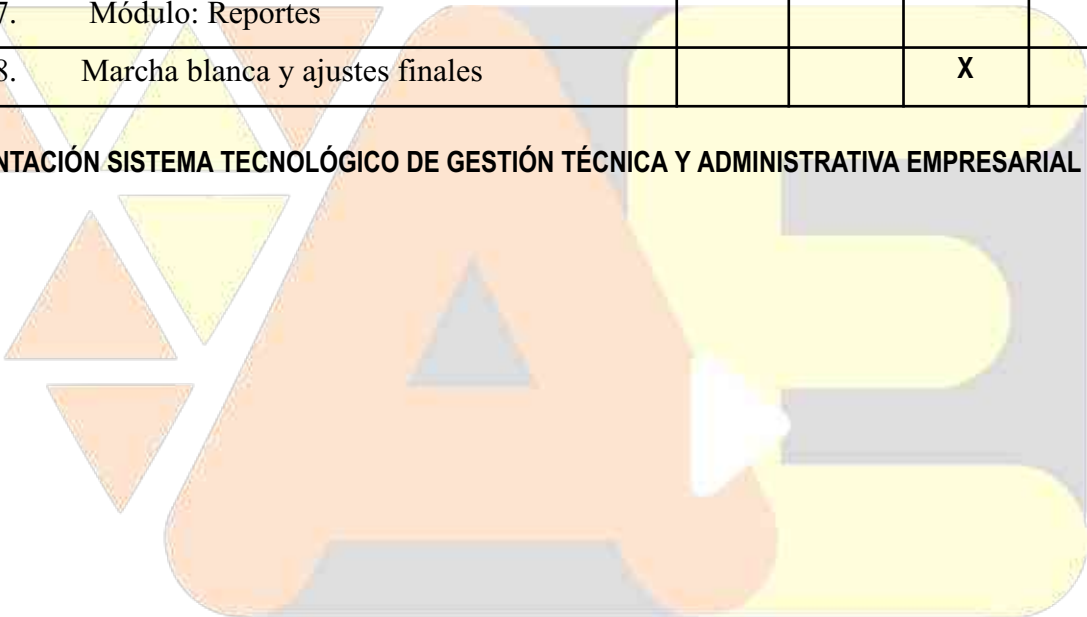
EMPRESA - CLIENTE:	ECO AMAZONICO PERU S.R.L
RUC N°	20573227728
ATENCIÓN:	MAX JOHN ZAVALA SOLORZANO
TELF. DE CONTACTO:	945775810
ASUNTO:	Cotización Servicio para la implementación Sistema Tecnológico de Gestión Comercial Empresarial.
FECHA:	23/11/2025

SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMA TECNOLÓGICO DE GESTIÓN COMERCIAL EMPRESARIAL		
SERVICIO	DESCRIPCIÓN - DETALLE	COSTO DEL SERVICIO
SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMA TECNOLÓGICO DE GESTIÓN COMERCIAL EMPRESARIAL	Sistema Tecnológico de Gestión Comercial Empresarial	
	Gestión de leads	
	- Integración de leads de redes sociales - Gestión de cada lead	
	Contratos y Alcance	
	- Contratos/Órdenes de servicio - Conformidades o constancia de culminación de servicio	
	Productos de venta	
	- Producto 1 - Producto 2 - ETC	
	Servicios de venta	
	- Servicio 1 - Servicio 2 - ETC	
	Mercados	
	Mercados de venta	
		TOTAL S/ 23,500.00 (Incluye IGV)

	• Mercados de compra Cientes 1) Clientes en cotización Registro de clientes (nombre, RUC, contacto). 2) Clientes con compra y venta Asociación del servicio al cliente y al servicio correspondiente. Historial de servicios, cotizaciones y facturas. 3) Seguimiento de potenciales clientes Seguimiento del estado de la venta (en propuesta, aprobada o finalizada). Enlace con los módulos de cotización. Integrado con registro de los ingresos generados. Reportes - o Estatus de clientes potenciales. - o Alertas para seguimientos.	
TIEMPO DE DURACIÓN:	Desarrollo de 4 meses.	
FORMA DE PAGO:	El servicio se inicia con el abono del 50% y al finalizar el servicio se abona el 50% final.	

Módulo / Actividad		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4
1.	Módulo: Gestión de leads		X	X	
2.	Módulo: Contratos y Alcance	X	X		
3.	Módulo: Productos de venta		X	X	
4.	Módulo: Servicios de venta			X	X
5.	Módulo: Mercados			X	X
6.	Módulo: Clientes			X	X
7.	Módulo: Reportes				X
8.	Marcha blanca y ajustes finales			X	X

IMPLEMENTACIÓN SISTEMA TECNOLÓGICO DE GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EMPRESARIAL



GRUPO

RUC: 20601476551
Dirección: José Olaya N°1084 - Lambayeque
Celular: 915 324 429
Correo:
contacto@zizehost.com
Visítanos en: zizehost.com



ZIZEHOST
SU ÉXITO ES NUESTRO ÉXITO

COTIZACIÓN

DATOS DEL CLIENTE: **20573227728**
Cliente: **ECO AMAZÓNICO PERÚ S.R.L**
Fecha: 21 DE NOVIEMBRE 2025

Ítem	Descripción	Unid.	Cant	PRECIO S/	
				Unitario	Total
1	PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA TECNOLÓGICO DE GESTIÓN COMERCIAL EMPRESARIAL PARA LA EMPRESA ECO AMAZÓNICO PERÚ S.R.L. <u>Incluye:</u> ALOJAMIENTO WEB (hosting)	UND	1	S/ 21,500.00	S/ 21,500.00
CONDICIONES COMERCIALES					
Todos los precios son en soles, incluyen IGV					
Tiempo de entrega	SISTEMA TECNOLÓGICO DE GESTIÓN COMERCIAL EMPRESARIAL: 04 MESES				
Datos del pago	Deposito en cuenta: La transacción realizarla a nombre de: ZIZEHOST S.A.C. <u>Cuenta corriente en Soles</u> BCP:4157107397006 <u>Cuenta interbancaria:</u> 00241500710739700684 <u>Cuenta de detracción:</u> BANCO DE LA NACIÓN <u>Cuenta corriente en Soles</u> 00-003-399133 <u>Cuenta interbancaria:</u> 01800300000339913342				

ZIZEHOST S.A.C.

Ing. Guillermo Santisteban Guerrero
GERENTE GENERAL

DETALLE DE LA COTIZACIÓN

I.PROPUESTA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN SISTEMA TECNOLÓGICO DE GESTIÓN COMERCIAL EMPRESARIAL

FUNCIONALIDADES:

Módulo / Funcionalidad	Descripción
<u>Módulo: Gestión de leads</u>	• Integración de leads de redes sociales • Gestión de cada lead

Módulo / Funcionalidad	Descripción
<u>Módulo: Contratos y Alcance</u>	• Contratos/Órdenes de servicio • Conformidades o constancia de culminación de servicio

Módulo / Funcionalidad	Descripción
<u>Módulo:Productos de venta</u>	• Producto 1 • Producto 2 • ETC

Módulo / Funcionalidad	Descripción
<u>Módulo: Servicios de ventas</u>	• Servicio 1 • Servicio 2 • ETC

Módulo / Funcionalidad	Descripción
<u>Módulo: Mercados</u>	• Mercados de venta • Mercados de compra

Módulo / Funcionalidad	Descripción
<u>Módulo: Clientes</u>	1) Clientes en cotización Registro de clientes (nombre, RUC, contacto). 2) Clientes con compra y venta Asociación del servicio al cliente y al servicio correspondiente. Historial de servicios, cotizaciones y facturas. 3) Seguimiento de potenciales clientes Seguimiento del estado de la venta (en propuesta, aprobada o finalizada). Enlace con los módulos de cotización. Integrado con registro de los ingresos generados.
Módulo / Funcionalidad	Descripción
<u>Módulo: Reportes</u>	- o Estatus de clientes potenciales. - o Alertas para seguimientos.

PROPUESTA ECONÓMICA DEL SISTEMA TECNOLÓGICO DE GESTIÓN COMERCIAL EMPRESARIAL

ACTIVIDAD / FASE	DESCRIPCIÓN / OBJETIVO	COSTO (S/)	ME S 1	ME S 2	ME S 3	ME S 4
SISTEMA TECNOLÓGICO DE GESTIÓN COMERCIAL EMPRESARIAL		S/ 21,500				
1.Módulo: Gestión de leads	Integración de leads de redes sociales, Gestión de cada lead.	S/ 4,000				
2.Módulo: Contratos y Alcance	Contratos/Órdenes de servicio, Conformidades o constancia de culminación de servicio.	S/ 3,700				
3.Módulo: Productos de venta	Producto 1, Producto 2, ETC.	S/ 3,400				
4.Módulo: Servicios de venta	Servicio 1, Servicio 2, ETC.	S/ 3,400				
5. Módulo: Mercados	Mercados de venta, Mercados de compra.	S/ 2,600				
6.Módulo: Clientes	- Clientes en cotización. - Clientes con compra y venta. - Seguimiento de potenciales clientes	S/ 2,200				
7.Módulo: Reportes	Estatus de clientes potenciales, Alertas para seguimientos.	S/ 1,200				
8.Marcha blanca y ajustes finales	Pruebas y optimización, y Corrección de errores y mejoras finales.					

FORMA DE PAGO: 50 % PARA INICIAR EL PROYECTO, 30 % al avance del proyecto y 20% AL ENTREGAR EL PROYECTO



ACTA DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

PROYECTO

“FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTERNA, EJECUCIÓN DE SERVICIOS Y LA PROYECCIÓN COMERCIAL MEDIANTE LA INCORPORACIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES QUE OPTIMICEN PROCESOS, MEJOREN LA TRAZABILIDAD Y AMPLÍEN EL ALCANCE INSTITUCIONAL. DE ECO AMAZONICO PERU S.R.L.”

I. OBJETIVO

Seleccionar al proveedor que cumpla con los criterios técnicos, económicos y de experiencia para implementar el servicio: Desarrollo e Implementación de un Sistema Tecnológico de Gestión Comercial Empresarial.

II. RESUMEN DE LAS EMPRESAS POSTULANTES

Se presentaron tres empresas al proceso de evaluación:

Empresa	RUC	Servicio	Plazo (meses)	Costo (S/)
GRUPO ACCIÓN Y EMPRENDIMIENTO S.A.C.	20605314644	Implementación de un Sistema Tecnológico de Gestión Comercial Empresarial.	4	23,500.00
JM NETWORKER E.I.R.L.	20602780326		4	22,500.00
ZIZEHOST S.A.C.	20601476551		4	21,500.00

III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación de las propuestas se basará en una combinación de factores de desempeño técnico, solvencia profesional, capacidad operativa y coherencia económica.

Cada criterio será calificado del 1 al 5, donde 1 representa un cumplimiento deficiente y 5 refleja un desempeño sobresaliente y sustentado.

EJE DE EVALUACIÓN	CRITERIO ANALIZADO	ENFOQUE DE VALORACIÓN / PREGUNTA GUÍA	RANGO DE DESEMPEÑO (1-5)	PUNTAJE MÁXIMO
I. Valor técnico del servicio	Alineación con el alcance y funcionalidad del Sistema	¿La propuesta garantiza una cobertura integral del alcance solicitado, con funcionalidades adaptadas al modelo operativo de la empresa?	1 = Cobertura parcial o genérica. 2 = Alcance básico con vacíos técnicos. 3 = Cubre parcialmente lo solicitado 4 = Cumple integralmente con la propuesta requerida. 5 = Presenta una solución completa y con	5 pts

EJE DE EVALUACIÓN	CRITERIO ANALIZADO	ENFOQUE DE VALORACIÓN / PREGUNTA GUÍA	RANGO DE DESEMPEÑO (1-5)	PUNTAJE MÁXIMO
			puntos adicionales	
II. Capacidad de ejecución y gestión del proyecto	Metodología y plan de trabajo	¿El proveedor demuestra una planificación clara, con etapas e hitos claros?	1= No envía cronograma con detalle. 2= Cronograma general sin detalle. 3= Plan básico con hitos. 4= Plan estructurado y coherente. 5= Plan integral con control y seguimiento continuo.	5 pts
III. Solvencia profesional y experiencia	Trayectoria en proyectos similares	¿Cuenta el proveedor con experiencia demostrable en implementaciones de sistemas técnicos u otros sistemas equivalentes en complejidad o integración?	1 = Sin antecedentes relacionados. 2 = Experiencia mínima 3 = Experiencia parcial en temas afines 4 = Experiencia comprobada y documentada. 5 = Amplia trayectoria con casos de éxito verificables.	5 pts
IV. Consistencia económica y valor del servicio	Relación costo-beneficio	¿El presupuesto propuesto es razonable, justificado y coherente?	1=No se ajusta al presupuesto. 2=Parcialmente ajustada,pero sin desglose 3=Parcialmente ajustada con desglose básico. 4=Ajustada al presupuesto pero	5 pts

EJE DE EVALUACIÓN	CRITERIO ANALIZADO	ENFOQUE DE VALORACIÓN / PREGUNTA GUÍA	RANGO DE DESEMPEÑO (1-5)	PUNTAJE MÁXIMO
			con desglose general 5=Ajustada, estructurada y optimizada con desglose	

IV. CUADRO DE EVALUACIÓN COMPARATIVA

EMPRESA	VALOR TÉCNICO DEL SERVICIO	CAPACIDAD DE EJECUCIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO	SOLVENCIA PROFESIONAL Y EXPERIENCIA	CONSISTENCIA ECONÓMICA Y VALOR DEL SERVICIO	TOTAL (20)
GRUPO ACCION Y EMPRENDIMIENTO S.A.C.	3	3	4	3	13
JM NETWORKER E.I.R.L.	3	4	4	3	14
ZIZEHOST S.A.C.	4	4	5	4	17

IV. JUSTIFICACIÓN

- ❖ Zizehost S.A.C. obtuvo el mayor puntaje por presentar coherencia económica, incluir hosting, desglose modular y marcha blanca dentro del cronograma, además de presentar el plazo más eficiente (4 meses).
- ❖ Las otras propuestas presentaron plazos mayores y desgloses menos optimizados según la evaluación comparativa.

V. CONCLUSIÓN

Se recomienda adjudicar la contratación a Zizehost S.A.C. por obtener el mayor puntaje total (17/20) y cumplir con los requerimientos técnicos, económicos y operativos.



Se levanta la presente acta el día 28 de noviembre de 2025, en la ciudad de Lima, Perú.

Firmas de conformidad

Coordinador General: MAX JOHN ZAVALA SOLORZANO

Proveedor adjudicado: Zizehost S.A.C.



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR) IMPLEMENTACIÓN DE PÁGINA WEB CORPORATIVA PARA LA EMPRESA ECO AMAZONICO PERU SRL

1.- ANTECEDENTES

ECO AMAZONICO PERU SRL ha incrementado sus actividades y servicios en el ámbito ambiental, agroambiental y de desarrollo sostenible, lo que exige una mejor presencia digital y una comunicación institucional más efectiva. Actualmente, la empresa no cuenta con una plataforma web moderna que centralice su información, difunda sus proyectos y facilite el contacto con clientes y aliados.

Por ello, se propone la implementación de una página web corporativa que permita mostrar la trayectoria de la empresa, sus servicios, noticias, proyectos georreferenciados y canales de contacto, contribuyendo a fortalecer su imagen institucional y su posicionamiento en el mercado.

2.- JUSTIFICACIÓN

La implementación de una página web corporativa para ECO AMAZÓNICO PERU SRL es necesaria para fortalecer su presencia institucional y mejorar la difusión de sus servicios y proyectos. En un entorno cada vez más digital, la empresa requiere una plataforma moderna que permita acceder a información actualizada, visualizar proyectos mediante un geovisor interactivo y establecer canales de comunicación directos con clientes y aliados.

Contar con este sitio web permitirá incrementar la visibilidad de la empresa, apoyar su posicionamiento en el sector ambiental y agroambiental, y facilitar la captación de nuevas oportunidades comerciales, además de optimizar la atención y el contacto con el público.

3.- OBJETIVO GENERAL:

Desarrollar e implementar una página web corporativa moderna, funcional y optimizada para ECO AMAZÓNICO PERU SRL, que permita fortalecer su presencia institucional, difundir sus servicios y proyectos, y mejorar la comunicación con sus clientes y aliados estratégicos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Diseñar una estructura web intuitiva y responsive que facilite la navegación y acceso a la información institucional, servicios y contenidos relevantes.
- Implementar un geovisor interactivo que permita visualizar la ubicación y características de los proyectos ejecutados por la empresa.
- Desarrollar un formulario de contacto funcional integrado al correo institucional para mejorar la atención y el flujo de consultas.



- Optimizar el posicionamiento digital de la empresa mediante una plataforma alineada a estándares actuales de diseño, seguridad y usabilidad.
- Integrar accesos rápidos y llamados a la acción que faciliten la interacción con los usuarios y promuevan la generación de oportunidades comerciales.

4.- ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio incluye el diseño, desarrollo e implementación de la página web corporativa de ECO AMAZONICO PERU SRL, incorporando su estructura institucional, servicios, geovisor de proyectos, módulo de noticias y formulario de contacto. También comprende la puesta en funcionamiento del sitio web y la capacitación básica para su actualización.

Estructura Principal del Sitio Web:

- **Página de Inicio**
 - Presentación corporativa (misión, visión, valores, experiencia).
 - Slider principal con mensajes clave e imágenes de impacto.
 - Botones de acción rápida (Contáctanos, Servicios, Portafolio).
- **Nosotros**
 - Historia institucional y trayectoria.
 - Equipo profesional y áreas de especialización.
 - Alianzas estratégicas.
- **Servicios**
 - Descripción detallada de líneas de servicio:
 - *Estudios y asesorías ambientales*
 - *Capacitaciones técnicas y de desarrollo sostenible*
 - *Consultorías agroambientales y de innovación rural*
- **Geo visor Interactivo**
 - Mapa dinámico con referencia de proyectos y tipos de servicios realizados en el lugar donde se ha realizado.
 - Capas temáticas: ubicación, tipo de servicios, beneficiarios, etc

- **Noticias y Comunicaciones**

- Sección de novedades institucionales, logros, convenios o participaciones.
- Enlace directo a whatsapp.

- **Contáctenos**

- Formulario de contacto conectado al correo institucional.
- Datos de contacto directo y horarios de atención.

5.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROYECTADO

El presente cronograma describe la planificación estratégica y técnica para el diseño, desarrollo e implementación de la página web corporativa, contemplando las etapas de arquitectura de información, diseño visual, programación, integración de contenidos y publicación. Cada fase incorpora actividades definidas con avances mensuales, asegurando un desarrollo ordenado y progresivo. La implementación total del proyecto está programada en un periodo estimado de dos (02) meses.

SOLUCIONES DIGITALES		Mes 1	Mes 2
Página Web Institucional			
1.	Sección: Página de Inicio	X	
2.	Sección: Nosotros	X	X
3.	Sección: Servicios	X	X
4.	Sección: Geo visor Interactivo		X
5.	Sección: Noticias y Comunicaciones		X
6.	Sección: Contáctenos		X

6. PRESUPUESTO

El servicio objeto del presente TDR se ejecutará en un plazo máximo de dos (2) meses. Para su contratación, se considera un presupuesto proyectado de S/4,500 que cubra la implementación del sistema, así como las actividades de validación

SOLUCIONES DIGITALES		COSTO S/.
Página Web Institucional		S/ 4,500
1.	Sección: Página de Inicio	S/ 1,000
2.	Sección: Nosotros	S/ 650
3.	Sección: Servicios	S/ 750
4.	Sección: Geo visor Interactivo	S/ 1,450
5.	Sección: Noticias y Comunicaciones	S/ 350
6.	Sección: Contáctenos	S/ 300

7.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

La evaluación de las propuestas se basará en una combinación de factores de desempeño técnico, solvencia profesional, capacidad operativa y coherencia económica.

Cada criterio será calificado del 1 al 5, donde 1 representa un cumplimiento deficiente y 5 refleja un desempeño sobresaliente y sustentado.

EJE DE EVALUACIÓN	CRITERIO ANALIZADO	ENFOQUE DE VALORACIÓN / PREGUNTA GUÍA	RANGO DE DESEMPEÑO (1-5)	PUNTAJE MÁXIMO
I. Valor técnico del servicio	Alineación con el alcance y funcionalidad de la web	¿La propuesta garantiza una cobertura integral del alcance solicitado, con funcionalidades adaptadas al modelo operativo de la empresa?	1: Cobertura parcial o genérica; 2: Alcance básico con vacíos técnicos; 3: Cubre parcialmente lo solicitado; 4: Cumple integralmente; 5: Solución completa y adicional	5 pts

II. Capacidad de ejecución y gestión del proyecto	Metodología y plan de trabajo	¿El proveedor demuestra una planificación clara, con etapas e hitos definidos?	1: Sin detalle; 2: General; 3: Básico con hitos; 4: Estructurado; 5: Integral con control	5 pts
III. Solvencia profesional y experiencia	Trayectoria en proyectos similares	¿Cuenta el proveedor con experiencia demostrable en implementaciones de sistemas u otros proyectos equivalentes en complejidad o integración?	1: Sin antecedentes; 2: Mínima; 3: Parcial; 4: Comprobada; 5: Amplia con casos verificables	5 pts
IV. Consistencia económica y valor del servicio	Relación costo-beneficio	¿El presupuesto propuesto es razonable, justificado y coherente?	1: No ajustado; 2: Parcial sin desglose; 3: Parcial con desglose básico; 4: Ajustado general; 5: Ajustado optimizado con desglose	5 pts

8.- REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Empresa o entidad especializada en desarrollo web corporativo.
- RUC activo y habido, registrada en SUNAT.
- Mínimo 2 años de experiencia en creación de sitios web institucionales o corporativos.
- Portafolio comprobado de páginas web desarrolladas.
- Equipo técnico con competencias en diseño UI/UX, programación web y gestión de hosting/dominios.
- Capacidad para brindar soporte técnico y capacitación en el uso del sitio web.
- Conocimiento en diseño responsive, seguridad básica y optimización SEO inicial.

9.- SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO

La supervisión del cumplimiento de los presentes Términos de Referencia estará a cargo del coordinador general del proyecto de la empresa ECO Amazónico Perú SRL, quien será



responsable de verificar el progreso de las actividades, la calidad de los entregables y el cumplimiento del cronograma establecido.

10.- DATOS DEL CONTACTO

Nombre y Cargo	Teléfono	Rol / Responsabilidad
MAX JOHN ZAVALA SOLORZANO	945775810	COORDINADOR GENERAL DE LA EMPRESA ECO AMAZONICO PERU SRL

Lima 19 de noviembre del 2025



JM NETWORKER E.I.R.L.

TECNOLOGIA Y DESARROLLO

RUC: 20602780326

COTIZACIÓN

Chiclayo, 25 de noviembre, 2025

EMPRESA: ECO AMAZÓNICO PERÚ S.R.L

RUC: 20573227728

Asunto:

- IMPLEMENTACIÓN DE UNA PÁGINA WEB

Estimados Señores:

Por medio del presente hago llegar mi cotización, luego de haber revisado las especificaciones técnicas, para las implementaciones indicadas en la referencia, el cual se detalla a continuación:

Actividades a realizar:

Estructura Principal del Sitio Web:

- **Página de Inicio**

- a) Presentación corporativa (misión, visión, valores, experiencia).
- b) Slider principal con mensajes clave e imágenes de impacto.
- c) Botones de acción rápida (Contáctanos, Servicios, Portafolio).

2) Nosotros

- a) Historia institucional y trayectoria.
- b) Equipo profesional y áreas de especialización.
- c) Alianzas estratégicas.

3) Servicios

- a) Descripción detallada de líneas de servicio:
 - i) Estudios y asesorías ambientales
 - ii) Capacitaciones técnicas y de desarrollo sostenible





JM NETWORKER E.I.R.L.

TECNOLOGIA Y DESARROLLO

RUC: 20602780326

iii) Consultorías agroambientales y de innovación rural

4) Geo visor Interactivo

- a) Mapa dinámico con referencia de proyectos y tipos de servicios realizados en el lugar donde se ha realizado.
- b) Capas temáticas: ubicación, tipo de servicios, beneficiarios, etc

5) Noticias y Comunicaciones

- a) Sección de novedades institucionales, logros, convenios o participaciones.
- b) Enlace directo a whatsapp.

6) Contáctenos

- a) Formulario de contacto conectado al correo institucional.
- b) Datos de contacto directo y horarios de atención.

ENTREGABLES DEL PROYECTO

- Página web corporativa completa.
- Secciones informativas y comerciales integradas.
- Informe de implementación y configuración del geovisor (integración funcional y validación).
- Desarrollo y organización de contenidos institucionales para la web.
- Informe de pruebas, marcha blanca y optimización del portal web.

BENEFICIOS PARA LA EMPRESA

- Mejora la presentación institucional, mostrando claramente misión, visión, valores y experiencia.
- Fortalece la visibilidad del portafolio, permitiendo su exploración desde la web.
- Mejora la experiencia de navegación, organizando la información por secciones definidas.
- Permite visualización territorial de los servicios, mediante un geovisor interactivo integrado.





JM NETWORKER E.I.R.L.

TECNOLOGIA Y DESARROLLO

RUC: 20602780326

- Facilita el acceso a novedades y logros institucionales, desde una sección dedicada.

COSTO TOTAL (Incluido Impuestos)

S/. 5,500.00 (Cinco mil, quinientos soles)

TÉRMINOS Y CONDICIONES:

El pago se realizará en partes, de acuerdo con los avances del proyecto y la validación de los entregables establecidos en el cronograma de trabajo.

Métodos de pago aceptados:

- Transferencia bancaria a la cuenta designada por el proveedor.
- Emisión de cheque no negociable.





JM NETWORKER E.I.R.L.

TECNOLOGIA Y DESARROLLO

RUC: 20602780326

CRONOGRAMA

SERVICIO	ACTIVIDAD	MES 1	MES 2
Sección: Página de Inicio	Presentación corporativa (misión, visión, valores, experiencia). Slider principal con mensajes clave e imágenes de impacto. Botones de acción rápida (Contáctanos, Servicios, Portafolio).		
Sección: Nosotros	Historia institucional y trayectoria. Equipo profesional y áreas de especialización. Alianzas estratégicas.		
Sección: Servicios	Descripción detallada de líneas de servicio: Estudios y asesorías ambientales Capacitaciones técnicas y de desarrollo sostenible Consultorías agroambientales y de innovación rural		
Sección: Geo visor Interactivo	Mapa dinámico con referencia de proyectos y tipos de servicios realizados en el lugar donde se ha realizado. Capas temáticas: ubicación, tipo de servicios, beneficiarios, etc		
Sección: Noticias y Comunicaciones	Sección de novedades institucionales, logros, convenios o participaciones. Enlace directo a whatsapp.		
Sección: Contáctenos	Formulario de contacto conectado al correo institucional. Datos de contacto directo y horarios de atención.		

CAL. ALFREDO LAPOINT NRO. 869 CERCADO DE CHICLAYO

LAMBAYEQUE - CHICLAYO – CHICLAYO

CEL.: 932567368



RUC: 20601476551
Dirección: José Olaya N°1084 – Lambayeque
Celular: 915 324 429
Correo: contacto@zizehost.com
Visítanos en: zizehost.com



COTIZACIÓN

DATOS DEL CLIENTE: 20573227728
Cliente: ECO AMAZÓNICO PERÚ S.R.L
Fecha: 21 DE NOVIEMBRE 2025

Ítem	Descripción	Unid.	Cant	PRECIO S/	
				Unitario	Total
1	PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO IMPLEMENTACIÓN DE PÁGINA WEB CORPORATIVA PARA LA EMPRESA ECO AMAZONICO PERU SRL	UND	1	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00
CONDICIONES COMERCIALES			ZIZEHOST S.A.C.  Ing. Guillermo Santisteban Guerrero GERENTE GENERAL		
Todos los precios son en soles, incluyen IGV					
Tiempo de entrega	IMPLEMENTACIÓN DE PÁGINA WEB CORPORATIVA: 02 MESES				
Datos del pago	Deposito en cuenta: La transacción realizarla a nombre de: ZIZEHOST S.A.C. <u>Cuenta corriente en Soles</u> BCP:4157107397006 <u>Cuenta interbancaria:</u> 00241500710739700684 <u>Cuenta de detracción:</u> BANCO DE LA NACIÓN <u>Cuenta corriente en Soles</u> 00-003-399133 <u>Cuenta interbancaria:</u> 01800300000339913342				

DETALLE DE LA COTIZACIÓN

I.PROPUESTA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE PÁGINA WEB CORPORATIVA

FUNCIONALIDADES:

Módulo / Funcionalidad	Descripción
SECCIÓN 1 – Página de Inicio	Presentación corporativa (misión, visión, valores, experiencia).
	Slider principal con mensajes clave e imágenes de impacto.
	Botones de acción rápida (Contáctanos, Servicios, Portafolio).

Módulo / Funcionalidad	Descripción
SECCIÓN 2 – Nosotros	Historia institucional y trayectoria.
	Equipo profesional y áreas de especialización.
	Alianzas estratégicas.

Módulo / Funcionalidad	Descripción
SECCIÓN 3 – Servicios	Descripción detallada de líneas de servicio: • Estudios y asesorías ambientales • Capacitaciones técnicas y de desarrollo sostenible • Consultorías agroambientales y de innovación rural

Módulo / Funcionalidad	Descripción
SECCIÓN 4 – Geo visor Interactivo	Mapa dinámico con referencia de proyectos y tipos de servicios realizados en el lugar donde se ha realizado.

	Capas temáticas: ubicación, tipo de servicios, beneficiarios, etc
--	---

Módulo / Funcionalidad	Descripción
SECCIÓN 5 – Noticias y Comunicaciones	Sección de novedades institucionales, logros, convenios o participaciones.
	Enlace directo a whatsapp.

Módulo / Funcionalidad	Descripción
SECCIÓN 6 – Contáctenos	Formulario de contacto conectado al correo institucional.
	Datos de contacto directo y horarios de atención.

II. PROPUESTA ECONÓMICA DEL SERVICIO IMPLEMENTACIÓN DE PÁGINA WEB INSTITUCIONAL

ACTIVIDAD / FASE	DESCRIPCIÓN / OBJETIVO	COSTO (\$/.)	MES 1	MES 2
SECCIÓN 1 – Página de Inicio	Presentación corporativa (misión, visión, valores, experiencia).	S/1,000.00		
	Slider principal con mensajes clave e imágenes de impacto.			
	Botones de acción rápida (Contáctanos, Servicios, Portafolio).			
	Presentación corporativa (misión, visión, valores, experiencia).			
	Slider principal con mensajes clave e imágenes de impacto.			
SECCIÓN 2 – Nosotros	Historia institucional y trayectoria.	S/.650.00		
	Equipo profesional y áreas de especialización.			
	Alianzas estratégicas.			
SECCIÓN 3 – Servicios	Descripción detallada de líneas de servicio: - Estudios y asesorías ambientales - Capacitaciones técnicas y de desarrollo sostenible - Consultorías agroambientales y de innovación rural.	S/.750.00		
SECCIÓN 4 – Geo visor Interactivo	Mapa dinámico con referencia de proyectos y tipos de servicios realizados en el lugar donde se ha realizado.	S/.1,450.00		
	Capas temáticas: ubicación, tipo de servicios, beneficiarios, etc			
SECCIÓN 5 – Noticias y Comunicaciones	Sección de novedades institucionales, logros, convenios o participaciones.	S/350.00		
	Enlace directo a whatsapp.			

SECCIÓN 6 – Contáctenos	Formulario de contacto conectado al correo institucional.	S/300.00		
	Datos de contacto directo y horarios de atención.			

FORMA DE PAGO: **50 % PARA INICIAR EL PROYECTO** 30 % al avance del proyecto y **20% AL ENTREGAR EL PROYECTO.**

COTIZACIÓN DE SERVICIO

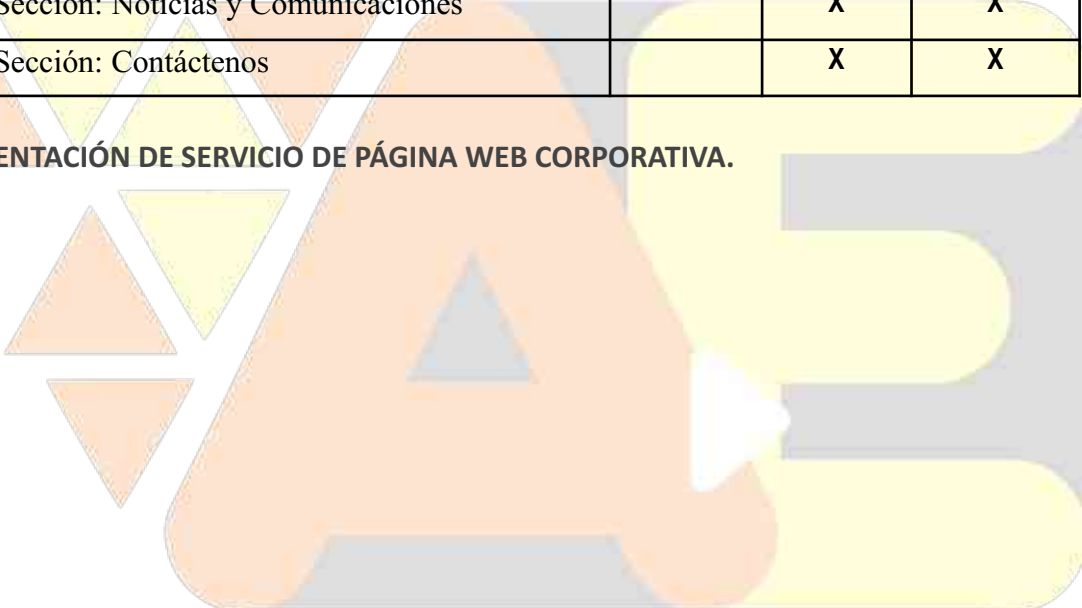
EMPRESA - CLIENTE:	ECO AMAZONICO PERU S.R.L
RUC N°	20573227728
ATENCIÓN:	MAX JOHN ZAVALA SOLORZANO
TELF. DE CONTACTO:	945775810
ASUNTO:	Cotización Servicio para la implementación de Página Web Corporativa.
FECHA:	23/11/2025

SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE PÁGINA WEB CORPORATIVA		
SERVICIO	DESCRIPCIÓN - DETALLE	COSTO DEL SERVICIO
SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE PÁGINA WEB CORPORATIVA	Estructura Principal del Sitio Web: ● Página de Inicio ○ Presentación corporativa (misión, visión, valores, experiencia). ○ Slider principal con mensajes clave e imágenes de impacto. ○ Botones de acción rápida (Contáctanos, Servicios, Portafolio). ● Nosotros ○ Historia institucional y trayectoria. ○ Equipo profesional y áreas de especialización. ○ Alianzas estratégicas. ● Servicios ○ Descripción detallada de líneas de servicio: ▪ Estudios y asesorías ambientales	
		TOTAL S/ 5,500.00 (Incluye IGV)

	▪ Capacitaciones técnicas y de desarrollo sostenible ▪ Consultorías agroambientales y de innovación rural ● Geo visor Interactivo ○ Mapa dinámico con referencia de proyectos y tipos de servicios realizados en el lugar donde se ha realizado. ○ Capas temáticas: ubicación, tipo de servicios, beneficiarios, etc ● Noticias y Comunicaciones ○ Sección de novedades institucionales, logros, convenios o participaciones. ○ Enlace directo a whatsapp. ● Contáctenos ○ Formulario de contacto conectado al correo institucional. ○ Datos de contacto directo y horarios de atención.	
TIEMPO DE DURACIÓN:	Desarrollo de 3 meses.	
FORMA DE PAGO:	El servicio se inicia con el abono del 50% y al finalizar el servicio se abona el 50% final.	

Módulo / Actividad		Mes 1	Mes 2	Mes 3
1.	Sección: Página de Inicio	X	X	
2.	Sección: Nosotros	X	X	
3.	Sección: Servicios	X	X	X
4.	Sección: Geo visor Interactivo		X	X
5.	Sección: Noticias y Comunicaciones		X	X
6.	Sección: Contáctenos		X	X

IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIO DE PÁGINA WEB CORPORATIVA.



GRUPO



ACTA DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

PROYECTO

“FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTERNA, EJECUCIÓN DE SERVICIOS Y LA PROYECCIÓN COMERCIAL MEDIANTE LA INCORPORACIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES QUE OPTIMICEN PROCESOS, MEJOREN LA TRAZABILIDAD Y AMPLÍEN EL ALCANCE INSTITUCIONAL. DE ECO AMAZONICO PERU S.R.L.”

I. OBJETIVO

Seleccionar al proveedor que cumpla con los criterios técnicos, económicos y de experiencia para implementar el servicio: Desarrollo e Implementación de una página web corporativa.

II. RESUMEN DE LAS EMPRESAS POSTULANTES

Se presentaron tres empresas al proceso de evaluación:

Empresa	RUC	Servicio	Plazo (meses)	Costo (S/)
GRUPO ACCIÓN Y EMPRENDIMIENTO S.A.C.	20605314644	Implementación de una página web corporativa	3	5,500.00
JM NETWORKER E.I.R.L.	20602780326		2	5,500.00
ZIZEHOST S.A.C.	20601476551		2	4,500.00

III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación de las propuestas se basará en una combinación de factores de desempeño técnico, solvencia profesional, capacidad operativa y coherencia económica.

Cada criterio será calificado del 1 al 5, donde 1 representa un cumplimiento deficiente y 5 refleja un desempeño sobresaliente y sustentado.

EJE DE EVALUACIÓN	CRITERIO ANALIZADO	ENFOQUE DE VALORACIÓN / PREGUNTA GUÍA	RANGO DE DESEMPEÑO (1-5)	PUNTAJE MÁXIMO
I. Valor técnico del servicio	Alineación con el alcance y funcionalidad de la web	¿La propuesta garantiza una cobertura integral del alcance solicitado, con funcionalidades adaptadas al modelo operativo de la empresa?	1 = Cobertura parcial o genérica. 2 = Alcance básico con vacíos técnicos. 3 = Cubre parcialmente lo solicitado 4 = Cumple integralmente con la propuesta requerida. 5 = Presenta una solución completa y con	5 pts

EJE DE EVALUACIÓN	CRITERIO ANALIZADO	ENFOQUE DE VALORACIÓN / PREGUNTA GUÍA	RANGO DE DESEMPEÑO (1-5)	PUNTAJE MÁXIMO
			puntos adicionales	
II. Capacidad de ejecución y gestión del proyecto	Metodología y plan de trabajo	¿El proveedor demuestra una planificación clara, con etapas e hitos claros?	1= No envía cronograma con detalle. 2= Cronograma general sin detalle. 3= Plan básico con hitos. 4= Plan estructurado y coherente. 5= Plan integral con control y seguimiento continuo.	5 pts
III. Solvencia profesional y experiencia	Trayectoria en proyectos similares	¿Cuenta el proveedor con experiencia demostrable en implementaciones de sistemas técnicos u otros sistemas equivalentes en complejidad o integración?	1 = Sin antecedentes relacionados. 2 = Experiencia mínima 3 = Experiencia parcial en temas afines 4 = Experiencia comprobada y documentada. 5 = Amplia trayectoria con casos de éxito verificables.	5 pts
IV. Consistencia económica y valor del servicio	Relación costo-beneficio	¿El presupuesto propuesto es razonable, justificado y coherente?	1=No se ajusta al presupuesto. 2=Parcialmente ajustada,pero sin desglose 3=Parcialmente ajustada con desglose básico. 4=Ajustada al presupuesto pero	5 pts

EJE DE EVALUACIÓN	CRITERIO ANALIZADO	ENFOQUE DE VALORACIÓN / PREGUNTA GUÍA	RANGO DE DESEMPEÑO (1-5)	PUNTAJE MÁXIMO
			con desglose general 5=Ajustada, estructurada y optimizada con desglose	

IV. CUADRO DE EVALUACIÓN COMPARATIVA

EMPRESA	VALOR TÉCNICO DEL SERVICIO	CAPACIDAD DE EJECUCIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO	SOLVENCIA PROFESIONAL Y EXPERIENCIA	CONSISTENCIA ECONÓMICA Y VALOR DEL SERVICIO	TOTAL (20)
GRUPO ACCION Y EMPRENDIMIENTO S.A.C.	3	3	4	3	13
JM NETWORKER E.I.R.L.	3	4	3	3	13
ZIZEHOST S.A.C.	4	4	5	4	17

IV. JUSTIFICACIÓN

- ❖ Zizehost S.A.C. obtuvo el mayor puntaje por presentar coherencia económica, incluir desglose modular y marcha blanca dentro del cronograma, además de presentar el plazo más eficiente (2 meses).
- ❖ Las otras propuestas presentaron plazos mayores y desgloses menos optimizados según la evaluación comparativa.

V. CONCLUSIÓN

Se recomienda adjudicar la contratación a Zizehost S.A.C. por obtener el mayor puntaje total (17/20) y cumplir con los requerimientos técnicos, económicos y operativos.



Se levanta la presente acta el día 28 de noviembre de 2025, en la ciudad de Lima, Perú.

Firmas de conformidad

Coordinador General: MAX JOHN ZAVALA SOLORZANO

Proveedor adjudicado: Zizehost S.A.C.



FORMATO DE REGISTRO DE CONSULTORES, STAFF de CONSULTORES - EPS - EPST

Concurso para el cual usted se está registrando

- PROYECTOS DE MIPYMES DIGITALES

Entidad especializada publica o privada (Persona Juridica)

RUC	20601476551
Razón Social	ZIZEHOST S.A.C.
Tipo de Entidad	EMPRESA
Región	LAMBAYEQUE
Provincia	LAMBAYEQUE
Distrito	LAMBAYEQUE
Dirección	CAL JOSE OLAYA NRO. 1084 P.J. SAN MARTIN LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE LAMBAYEQUE
Fecha de Constitución	05/09/2016
Inicio de Actividades	01/09/2016
CIU	7220 - Consultores en programas de informática y suministros de programas de informática
Ventas netas anuales en los últimos 5 años	• 2024: 2000 • 2023: 1010 • 2022: 90134 • 2021: 215331 • 2020: 00 • 2019: 00
Teléfono	+51 972 741 440
Nro. de trabajadores	2
Nro. de partida registral	11240743
Oficina registral	chiclayo
Correo electrónico	contacto@zizehost.com
Página web	https://www.zizehost.com/
Ficha RUC	reporteec_ficharuc_20601476551_20250829120952.pdf

Representante Legal

Tipo documento Documento Nacional de Identidad

Documento de identidad	72681032
Nombres	JOSE GUILLERMO
Apellido Paterno	SANTISTEBAN
Apellido Materno	GUERRERO
Teléfono	+34 699 23 85 13
Correo electrónico	contacto@zizehost.com
Región	LAMBAYEQUE
Provincia	LAMBAYEQUE
Distrito	LAMBAYEQUE
Dirección	CAL. JOSE OLAYA NRO. 1084 P.J. SAN MARTIN LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE LAMBAYEQUE

Entidad especializada publica o privada (Persona Juridica) - Experiencia

Desde:	2022-03-10
Hasta:	2022-06-20
Tipo de Entidad:	Privada
RUC:	20511437793
Razón social del Cliente:	INNOVA CREATIVIDAD PARA EL DESARROLLO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
Especificar el servicio prestado:	APLICATIVO WEB DE SELECCION DE PERSONAL PARA RECURSOS HUMANOS
Logros más destacados:	Diseño e implementación exitosa de un aplicativo web personalizado para el área de Recursos Humanos, optimizando los procesos de selección de personal y reduciendo tiempos de reclutamiento en más del 40%. ? Automatización de flujos de trabajo en las etapas de postulación, evaluación y selección, lo que permitió una gestión más eficiente y transparente de los candidatos. ? Integración de funcionalidades clave, como carga de CV, filtros por competencias, notificaciones automatizadas y generación de reportes para toma de decisiones. ? Mejora en la experiencia de usuario tanto para postulantes como para el equipo de Recursos Humanos, con una interfaz amigable y adaptable a dispositivos móviles. ? Capacitación y transferencia tecnológica al equipo interno del cliente, garantizando una adopción efectiva y el uso autónomo del sistema.
Sector Empresarial donde se realizó el servicio:	Consultoría de gestión
Sustento:	REGISTRO ZIZEHOST APLICATIVO WEB DE SELECCION DE PERSONAL PARA (1).pdf
Desde:	2024-06-20
Hasta:	2025-02-20
Tipo de Entidad:	Pública
RUC:	20190384757

Razón social del Cliente:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHUMI
Especificar el servicio prestado:	SERVICIO DE CUENTAS DE CORREO ELECTRONICO Y HERRAMIENTAS COLABORATIVAS PARA LA MDM
Logros más destacados:	Servicio 100% ejecutado de forma eficiente
Sector Empresarial donde se realizó el servicio:	Municipalidad
Sustento:	ZIZEHOST SERVICIO DE CUENTAS DE CORREO ELECTRONICO -MOCHUMI (1).pdf

Desde:	2024-11-10
Hasta:	2025-03-01
Tipo de Entidad:	Pública
RUC:	20479569780
Razón social del Cliente:	GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
Especificar el servicio prestado:	SERVICIO DE CORREO ELECTRONICO Y HERRAMIENTA EN LA NUBE
Logros más destacados:	Implementar 100% de forma efectiva
Sector Empresarial donde se realizó el servicio:	Gobierno regional
Sustento:	ZIZEHOST SERVICIO DE CORREO ELECTRONICO Y HERRAMIENTA (1).pdf

Desde:	2024-08-18
Hasta:	2024-12-18
Tipo de Entidad:	Privada
RUC:	206009774518
Razón social del Cliente:	INSUMOS MEDICOS GENERALES EIL
Especificar el servicio prestado:	IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA ERP
Logros más destacados:	IMPLEMENTAR SISTEMA ERP CON 100% DE EFICIENCIA
Sector Empresarial donde se realizó el servicio:	INSUMOS MEDICOS
Sustento:	REGISTRO ZIZEHOST IMPL. ERP (1).pdf

Desde:	2024-01-13
Hasta:	2024-11-14
Tipo de Entidad:	Privada
RUC:	20605585907
Razón social del Cliente:	INMOBILIARIA & CONSTRUCTORA ALTORRES E.I.R.L.
Especificar el servicio prestado:	DESARROLLO DE ERP INMOBILIARIO
Logros más destacados:	100% DE EFECTIVIDAD EN DESRROLLO DE SOLUCION DIGITAL
Sector Empresarial donde se realizó el servicio:	inmobiliario
Sustento:	REGISTRO ZIZEHOST ERP INMOBILIARIO (1).pdf

Desde:	2023-01-23
Hasta:	2023-12-23
Tipo de Entidad:	Privada
RUC:	20609440229
Razón social del Cliente:	IAHOWERT-PI SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA
Especificar el servicio prestado:	IMPLEMENTACION DE ERP CLINICO Y CHATBOT
Logros más destacados:	100% implementado efectivamente
Sector Empresarial donde se realizó el servicio:	Transversales (metalmecánica, energía, materiales, logística, medioambiente, digitalización, servicios auxiliares y/o complementarios)
Sustento:	REGISTRO ZIZEHOST ERP CLINICO Y CHAT BOT (1).pdf

Consultor como persona natural - Consultor como parte del staff

Nombres	CLARA MERCEDES
Apellido Paterno	GUEVARA
Apellido Materno	VELEZ
Sexo	Femenino
Tipo documento	DNI
Documento de identidad	71507417
Teléfono	961748885
Celular	961748885
Correo Electrónico	Claramercedesguevaravelez@gmail.com
Correo electrónico alternativo	Claramercedesguevaravelez@gmail.com
Departamento	LAMBAYEQUE
Provincia	CHICLAYO
Distrito	CHICLAYO
Dirección	JORGE BASADRE 742- URB.CAMPODONICO-CHICLAYO
Puesto que ocupa en la entidad:	Consultora e implementación en desarrollo de software y diagnósticos de brechas digitales.
Desde:	2022-07-01

Estudios Superiores - Pregrado

Desde	27/08/2012
Hasta	12/07/2017
Centro de Estudios	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

Grado y/o Título obtenido	TITULO EN INGENIERIA DE SISTEMAS
País	PERU
Región	LAMBAYEQUE
Sustento	TITULO PROFESIONAL ING..pdf

Estudios Superiores - Postgrado

Desde	10/01/2014
Hasta	04/04/2014
Centro de Estudios	CENTRO DE ENTRENAMIENTO EN TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN
Grado y/o Título obtenido	Diplomado en Desarrollo de aplicaciones JAVA & SQL SERVER 2008
País	PERU
Región	LAMBAYEQUE
Cuentas con un curso de Sostenibilidad / cambio climático:	NO
Sustento	CERTIFICADO-DESARROLLO DE APLICACIONES JAVA Y SQL SERVER 2008.pdf

Desde	11/08/2018
Hasta	02/08/2020
Centro de Estudios	UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE
Grado y/o Título obtenido	MAESTRIA EN INGENIERIA DE SISTEMAS
País	PERU
Región	LA LIBERTAD
Cuentas con un curso de Sostenibilidad / cambio climático:	NO
Sustento	MAESTRIA.pdf

Desde	01/08/2018
Hasta	15/08/2018
Centro de Estudios	GOOGLE ACTIVATE
Grado y/o Título obtenido	CURSO BASICO DE MARKETING DIGITAL
País	PERU
Región	LAMBAYEQUE
Cuentas con un curso de Sostenibilidad / cambio climático:	NO
Sustento	CURSO-MARKETING DIGITAL.pdf

Desde	15/08/2018
--------------	------------

Hasta	28/06/2018
Centro de Estudios	UDEMY
Grado y/o Título obtenido	MASTER EN JAVA SCRIPT
País	PERU
Región	LAMBAYEQUE
Cuentas con un curso de Sostenibilidad / cambio climático:	NO
Sustento	CURSO-MASTER EN JAVASCRIPT.pdf

Experiencia Profesional General

Desde	19/12/2016
Hasta	24/02/2017
Tipo de Institución	Privado
R.U.C.	20561182338
Centro Laboral	CONSERVAS CHACHA
País	PERU
Región	LAMBAYEQUE
Funciones Principales	IMPLEMENTACIÓN DE UN NUEVO SISTEMA DE VENTAS Y CONTROL DE INVENTARIO DE ALMACÉN
Logros más destacados	Apoyo en la implementación de un nuevo sistema de ventas y control de inventario en almacén, mejorando la organización de productos y el registro de transacciones. Participación en pruebas funcionales, validación de datos y soporte técnico durante la puesta en marcha del sistema, contribuyendo a su adopción eficaz por parte del equipo.
Sector Empresarial:	COMERCIO
Sustento	CONSTANCIA PRACTICAS-CONSERVAS CHACHA.pdf

Desde	01/03/2017
Hasta	01/02/2018
Tipo de Institución	Privado
R.U.C.	20480027494
Centro Laboral	Institución Educativa Peruano Español.
País	PERU
Región	LAMBAYEQUE
Funciones Principales	Desarrollo de Software para Gestión de Procesos
Logros más destacados	Desarrollo de software orientado a la gestión eficiente de procesos internos, optimizando flujos de trabajo y mejorando la trazabilidad de tareas. Implementación de funcionalidades personalizadas para diferentes áreas operativas, contribuyendo a la automatización de actividades clave y a la toma de decisiones basada en datos.
Sector Empresarial:	EDUCACION

Sustento	CONSTANCIA DE TRABAJO- PERUANO ESPAÑOL.pdf
Desde	15/01/2016
Hasta	20/12/2017
Tipo de Institución	Privado
R.U.C.	.
Centro Laboral	ACADEMIA PREUNIVERSITARIA ÉLITE
País	PERU
Región	LAMBAYEQUE
Funciones Principales	Dictado de clases de matematica nivel PreUniversitario
Logros más destacados	Mejoré el rendimiento académico de estudiantes en cursos de álgebra, geometría y razonamiento matemático. Preparé a jóvenes para exámenes de admisión con resultados satisfactorios. Apliqué evaluaciones tipo admisión y reforzamiento personalizado. Diseñé materiales didácticos adaptados al nivel preuniversitario.
Sector Empresarial:	EDUCACIÓN
Sustento	CONSTANCIA DE TRABAJO-ÉLITE.pdf
Desde	10/03/2016
Hasta	10/03/2017
Tipo de Institución	Privado
R.U.C.	.
Centro Laboral	ACADEMIA PREUNIVERSITARIA ZUÑIGA
País	PERU
Región	LAMBAYEQUE
Funciones Principales	Dictado de clases de matematica nivel PreUniversitario
Logros más destacados	Dictado de clases de forma eficiente
Sector Empresarial:	EDUCACIÓN
Sustento	CONSTANCIA DE TRABAJO-ZUÑIGA.pdf
Desde	01/07/2022
Hasta	27/07/2025
Tipo de Institución	Privado
R.U.C.	20601476551
Centro Laboral	ZIZEHOST S.A.C.
País	PERU
Región	LAMBAYEQUE
Funciones Principales	Consultora e implementación en desarrollo de software y diagnósticos de brechas digitales.
Logros más destacados	1. ESFAP Ernesto López Mindreau? Se logró identificar necesidades digitales específicas del entorno educativo artístico, y se diseñó e implementó un sistema de gestión académica y aula virtual, mejorando los procesos de enseñanza y

administración académica. 2. Supermercados El Súper S.A.C. Se desarrolló e implementó un software de inventario de almacenes, lo que permitió optimizar el control de stock y mejorar la trazabilidad de productos, a partir de un diagnóstico de necesidades digitales. 3. Academia Preuniversitaria Liceo Lambayeque Se fortaleció la gestión Institucional mediante el diseño e Implementación de un sistema de gestión administrativa y aula virtual, contribuyendo a la modernización de procesos educativos y operativos. 4. Academia y Colegios Excelencia (Túcume & Jayanca) Se implementó un Campus Virtual personalizado tras un diagnóstico de brechas digitales, lo que mejoró la comunicación entre docentes, alumnos y padres, y elevó la eficiencia de la gestión educativa. 5. Alamas y Telecomunicaciones S.A.C. Se diseñó e implementó un sistema ERP personalizado, que permitió integrar y optimizar procesos de compras, ventas, inventario, mantenimiento y generación de reportes diarios, fortaleciendo la gestión operativa. 6. FORCE GROUP S.A.C. Se viene desarrollando un CRM a medida para el rubro inmobiliario, automatizando procesos de ventas, contratos y reportes, además de permitir la gestión de inventarios en tiempo real para proyectos habitacionales.

Sector Empresarial:	Asesoría empresarial
Sustento	CONSTANCIA ZIZEHOST CLARA GUEVARA 2025 (1).pdf

Experiencia Profesional Específica

Desde	01/07/2022
Hasta	27/07/2025
Tipo de Institución	Público
R.U.C.	20601478551
Centro Laboral	ZIZEHOST S.A.C.
País	PERU
Región	LAMBAYEQUE
Funciones Principales	Consultora e implementación en desarrollo de software y diagnósticos de brechas digitales.
Logros más destacados	1. ESFAP Ernesto López Mindreau? Se logró identificar necesidades digitales específicas del entorno educativo artístico, y se diseñó e implementó un sistema de gestión académica y aula virtual, mejorando los procesos de enseñanza y administración académica. 2. Supermercados El Súper S.A.C. Se desarrolló e implementó un software de inventario de almacenes, lo que permitió optimizar el control de stock y mejorar la trazabilidad de productos, a partir de un diagnóstico de necesidades digitales. 3. Academia Preuniversitaria Liceo Lambayeque Se fortaleció la gestión Institucional mediante el diseño e Implementación de un sistema de gestión administrativa y aula virtual, contribuyendo a la modernización de procesos educativos y operativos. 4. Academia y Colegios Excelencia (Túcume & Jayanca) Se implementó un Campus Virtual personalizado tras un diagnóstico de brechas digitales, lo que mejoró la comunicación entre docentes, alumnos y padres, y elevó la eficiencia de la gestión educativa. 5. Alamas y Telecomunicaciones S.A.C. Se diseñó e implementó un sistema ERP personalizado, que permitió integrar y optimizar procesos de compras, ventas, inventario, mantenimiento y generación de reportes diarios, fortaleciendo la gestión operativa. 6. FORCE GROUP S.A.C. Se viene desarrollando un CRM a medida para el rubro inmobiliario, automatizando procesos de ventas, contratos y reportes, además de permitir la gestión de inventarios en tiempo real para proyectos habitacionales.
Sector Empresarial	Asesoría empresarial

Sustento	CONSTANCIA ZIZEHOST CLARA GUEVARA 2025 (1).pdf
Desde	12/05/2023
Hasta	04/09/2023
Tipo de Institución	Privado
R.U.C.	20495051758
Centro Laboral	PATUCHA EIRL
País	PERU
Región	ICA
Funciones Principales	diagnóstico de necesidades digitales, la elaboración de planes de implementación de soluciones digitales y el diseño e implementación de herramienta digital de gestión administrativa
Logros más destacados	LABORO EFECTIVAMENTE EL DESARROLLO DE LA CONSULTORIA
Sector Empresarial	TRANSPORTE
Sustento	CERTIFICADO LABORAL - patucha-CLARA GUEVARA.pdf

Desde	19/02/2024
Hasta	15/07/2024
Tipo de Institución	Privado
R.U.C.	20608084763
Centro Laboral	FORCE GROUP CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA S.A.C.
País	PERU
Región	LAMBAYEQUE
Funciones Principales	Realizó el diagnóstico de necesidades digitales de la organización. ? Elaboró el plan de implementación de solución digital. ? Implementó una herramienta digital de gestión comercial, logrando optimizar de manera significativa nuestros procesos comerciales y de cobranza
Logros más destacados	ELABORACION E IMPLEMENTACION EFICIENTE
Sector Empresarial	INMOBILIARIO
Sustento	CERTIFICADO LABORAL - FORCE GROUP-CLARA GUEVARA.pdf

Desde	20/07/2024
Hasta	21/12/2024
Tipo de Institución	Privado
R.U.C.	20556691984
Centro Laboral	ALARMAS & TELECOMUNICACIONES S.A.C
País	PERU
Región	LIMA
Funciones Principales	desarrollo e implemento un sistema ERP personalizado, así como la optimización de los procesos de compras, ventas, inventario y mantenimiento. Asimismo, diseñó y puso en funcionamiento un esquema de reportes diarios y consolidados

Logros más destacados	IMPLEMENTACION EFICIENTE
Sector Empresarial	SEGURIDAD DOMESTICA E INDUSTRIAL
Sustento	CONSTANCIA LABORAL - ALARMAS Y TELECOMUNICACIONES-CLARA GUEVARA.pdf

Propuesta de diagnóstico empresarial

Adjuntar una propuesta detallada de la estructura y contenido del diagnóstico, indicando el sector empresarial al que está dirigido el diagnóstico. Dicho contenido debe ajustarse a la realidad empresarial peruana (PDF - Máx 2Mb)	PROPUESTA DE DIAGNÓSTICO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN CLARA (1).pdf
Indicar qué metodología ha utilizado como insumo para la elaboración de la propuesta de contenido de diagnóstico ¿por qué?	SECTOR: TECNOLOGIA La metodología que se utilizará como insumo para la elaboración de la propuesta de contenido de diagnóstico es una combinación estructurada de herramientas y enfoques analíticos, detallada en la sección. Esta Incluye: Encuestas y entrevistas estructuradas a empleados, clientes y proveedores para captar perspectivas diversas. Matriz FODA Digital, para identificar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas frente al contexto de digitalización. Análisis GAP, que compara el estado actual con el deseado. Modelo de Madurez Digital, basado en cinco subdimensiones: prácticas de gestión, capital humano, infraestructura y software, área comercial y financiera, y operaciones. Diagrama de Procesos (BPMN) para visualizar flujos y detectar cuellos de botella. Benchmarking con empresas del mismo sector. Auditoría Tecnológica, que evalúa infraestructura, software y ciberseguridad. ¿Por qué se utiliza esta metodología? Porque permite realizar un diagnóstico Integral y profundo del estado digital de la empresa, evaluando desde aspectos estratégicos hasta operativos, y facilitando la identificación precisa de brechas y oportunidades. Esta base robusta es esencial para diseñar un plan de implementación efectivo, sostenible y alineado con las necesidades reales de la organización.